

Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №38 с
углублённым изучением немецкого языка»

С.Б. Неверова
от « 22 » сентября 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**О СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ НЕМЕЦКОГО ЯЗЫКА»**

I. Общие положения

1. Совет школы (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения. 2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения. 3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. 4. Уставом школы предусматривается: - численность и порядок формирования и деятельности Совета; - компетенция Совета; - изменение компетенции иных органов самоуправления школы с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета. 5. Члены Совета не получают вознаграждение за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования 6. Совет состоит из избираемых членов, представляющих: а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования; б) работников школы; в) в состав Совета также входит директор школы.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе. 7. Общая численность Совета определяется Уставом школы.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 общего числа членов Совета; Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать от общего числа членов Совета; Остальные места в Совете занимают руководитель школы, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования), кооптированные члены. 8. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов) 9. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила: - делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

- конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию. - члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции.

Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем школы, представителем учредителя в составе Совета. - решения конференции принимаются голосованием присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии. 10. Члены Совета могут избираться на общешкольном родительском собрании (в случае, оговоренном в п.8, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения) 11. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения. 12. Члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании работников данного учреждения,

при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего положения. 13. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) на менее двух третей от общей численности членов Совета. 14. Представители общественных организаций избираются решением органа общественной организации.

III. Компетенция Совета 15. Основными задачами Совета являются: а) определение основных направлений развития школы; б) повышение эффективности финансово экономической деятельности школы, стимулирование труда его работников; в) содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания в школе, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходовании финансовых средств школы; д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо; е) обеспечение информирования общественности о состоянии дел в школе; 16. Совет из числа своих членов избирает председателя, секретаря Совета.

Последний ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета. Председатель руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Директор Школы, являясь членом Совета Школы по должности, не может быть избран председателем Совета Школы. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах. Процедура голосования определяется Советом Школы. 16.1. К компетенции Совета Школы относятся: - разработка Устава Школы, изменений и дополнений к нему; - созыв Общего собрания коллектива Школы для принятия Устава Школы, изменений и дополнений к нему; - разработка регламента Общего собрания коллектива Школы; - утверждение программы развития Школы, поддержка общественной инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания учащихся; - заслушивание отчетов директора школы и его заместителей о состоянии учебно- воспитательного процесса и административно-хозяйственной деятельности Школы; - контролирование соблюдения принципов гласности в жизни Школы; - контролирование рационального расходования бюджетных и собственных средств школы;

- представление в государственных и общественных органах наряду с родителями (лицами, их заменяющими) интересов учащихся, и обеспечения социальной защиты несовершеннолетних 16.2. Согласовывает, по представлению руководителя школы: - смету расходования средств, полученных школой от Уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников; - компонент школьного учебного плана («школьный компонент») и профили обучения; - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий; - выбор учеников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации; - сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности. 16.3. Вносит предложения руководителю школы в части: а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств); б) создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; в) организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; г) мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся; д) развитие воспитательной работы в школе. 16.4. Участвует в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности. 16.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. 16.6. Заслушивает отчет руководителя школы по итогам учебного и финансового года. 16.7. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета

Уставом школы. 17. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя школы по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы. 18. Совет имеет право вырабатывать рекомендации по изменению и (или) дополнению в Устав школы (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения: - прав и обязанностей участников образовательного процесса; - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы; - порядка и оснований отчисления обучающихся; - системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения. 19. Решения Совета носят рекомендательный характер, в случае если Совету не отведены Уставом школы полномочия на принятие решений.

IV. Организация деятельности Совета 20. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно. 20.1. Организационной формой Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. 20.2. Совет заседает не реже одного раза в два месяца. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава Совета, решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания Совета созываются по ходатайству не менее 3-х членов Совета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

20.3. На заседании (в порядке, установленном Уставом школы и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета. 21. Первое заседание Совета созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

Председатель Совета не может избираться из числа работников школы (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя. 22. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании. 23. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует 2/3 человек Совета, определенного Уставом школы. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

24. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. 25. Для осуществления своих функций Совет вправе: а) приглашать на заседание Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам. Входящим в компетенцию Совета; б) запрашивать и получать у руководителя школы и (или) учителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

26. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы (в случае необходимости - при содействии учредителя).

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов 27. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки. 28. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Решения Совета, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора школы и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

30. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласием директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

31. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

32. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: - по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме; - при увольнении с работы руководителя школы или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающегося, если он не может быть кооптированы (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания школы;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете; - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишения родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления. 33. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).